

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2026 m. d. įsakymu Nr. 1R-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS ATAŠĖ LIETUVOS
NUOLATINĖJE ATSTOVYBĖJE PRIE JUNGTINIŲ TAUTŲ BIURO IR KITŲ
TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŽENEVOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dalyvavimas įgyvendinant Lietuvos politiką intelektinės nuosavybės apsaugos srityje, tinkamo Europos Sąjungos valstybių narių atstovavimo užtikrinimas Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos (toliau – PINO) veikloje Lietuvos Respublikos pasirengimo pirmininkauti Europos Sąjungos Tarybai (toliau – Pirmininkavimas) ir Pirmininkavimo jai metu.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
6. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
7. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
8. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
9. Teisėtais būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.
10. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
11. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.

12. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
13. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjamais priskirtos srities klausimais.
14. Informuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą apie ministerijos, įstaigos prie ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
15. Įtraukia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo susitikimus valstybės, kurioje jis akredituotas, institucijose.
16. Pagal kompetenciją teikia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti, taip pat kitą su kuruojamomis sritimis susijusią informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo prašymu.
17. Pagal Ministerijos kompetenciją padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką intelektinės nuosavybės apsaugos srityje, susijusioje su PINO veikla.
18. Dalyvauja PINO renginiuose, atstovauja Lietuvos ir ES bei jos valstybių narių, interesus ES ir Centrinės Europos ir Baltijos Šalių grupių susitikimuose, teikia ataskaitas pagal kompetenciją ministerijoms, Valstybiniam patentų biurui, Lietuvos Nuolatinei atstovybei ES, LR nuolatinės atstovybės prie Jungtinių Tautų biuro ir kitų tarptautinių organizacijų Ženevoje vadovui ir kitoms institucijoms.
19. Dalyvaudamas ES koordinacinėje veikloje, atstovauja Lietuvos interesams PINO organų, įskaitant visų PINO komitetų ir asamblėjų posėdžius, konsultaciniuose-derybiniuose susitikimuose su PINO šalių ir regioninių grupių atstovais.
20. Pirmininkavimo metu kartu su Europos išorinių santykių tarnyba Ženevoje, ES Komisija pirmininkauja ES koordinaciniams posėdžiams, dalyvauja kituose su Pirmininkavimu susijusiuose posėdžiuose ir susitikimuose, pristato pirmininkaujančios valstybės vardu ES pozicijas PINO organų, įskaitant visus PINO komitetus ir asamblėjas, darbo grupes, posėdžių metu.
21. Teikia atsakingoms Lietuvos institucijoms su PINO susijusią informaciją ir rekomendacijas dėl Lietuvos pozicijų ES Tarybos darbo grupėse ir komitetuose PINO svarstomais klausimais.
22. Nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Europos išorinių santykių tarnyba Ženevoje, ES Komisija, kitomis atsakingomis institucijomis PINO veiklos klausimais, informuoja atsakingas institucijas apie PINO iniciatyvas, organizuojamus renginius, dalyvauja koordinuojant ir vykdant bendradarbiavimo su PINO projektus ir veiklas.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.2. studijų kryptis – teisė;
25. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:
 - 25.1. anglų (C1).
26. Atitikimas kitiems reikalavimams:

26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

27.2. organizuotumas – 4;

27.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

27.4. analizė ir pagrindimas – 4;

27.5. komunikacija – 4.

28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. informacijos valdymas – 4.

29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)